



BUKU PANDUAN PKKMB

Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru

A large crowd of students, mostly wearing white shirts, is shown from the chest up. They are all looking upwards with their arms raised, throwing black caps into the air. The caps are scattered throughout the sky, creating a sense of celebration and excitement. The background shows some green trees and a cloudy sky.

**Universitas Bung Hatta
2019**

DAFTAR

ISI

I.	PENDAHULUAN	2
	1.1. Latar Belakang.....	2
	1.2 Tema	4
	1.3 Dasar Hukum.....	4
II.	ASAS PELAKSANAAN	6
III.	TUJUAN KEGIATAN.....	7
IV.	PESERTA DAN PENYELENGGARA	9
V.	MATERI KEGIATAN	10
VI.	WAKTU DAN TEMPAT	14
VI.	JADWAL KEGIATAN	15
VII.	TATA TERTIB	18
	A. Peraturan Umum	18
	B. Peraturan Khusus.....	19
	C. Sanksi	20
	C. Bahan-Bahan dan Peralatan yang harus dibawa	20
VIII.	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL MAHASISWA	21
	LAMPIRAN	35
	LAMPIRAN ALAMAT DAN KONTAK KAMPUS	35
	LAMPIRAN PETA LOKASI KAMPUS.....	36

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam rangka menyiapkan mahasiswa baru melewati proses transisi menjadi mahasiswa yang dewasa dan mandiri, serta mempercepat proses adaptasi mahasiswa dengan lingkungan yang baru dan memberikan bekal untuk keberhasilannya menempuh pendidikan di perguruan tinggi maka dilakukan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB).

Masa ini dapat dijadikan titik tolak inisiasi pembinaan idealisme, menanamkan dan memperkuat rasa cinta tanah air, dan kepedulian terhadap lingkungan, juga dalam rangka menciptakan generasi yang berkarakter religius, nasionalis, mandiri, gotong royong, dan berintegritas.

PKKMB Juga diharapkan dapat menjadi wahana penanaman 5 (lima) program gerakan nasional revolusi mental yaitu Indonesia melayani, Indonesia bersih, Indonesia tertib, Indonesia mandiri, dan Indonesia bersatu. Dengan kata lain melalui PKKMB kita ingin memberikan bekal awal agar mahasiswa kelak akan menjadi alumni perguruan tinggi yang memiliki kedalaman ilmu, keluhuran akhlak, cinta tanah air dan berdaya saing global.

Kegiatan PKKMB dapat dijadikan momentum bagi mahasiswa baru untuk mendapat informasi yang tepat mengenai sistem pendidikan di perguruan tinggi baik bidang akademik maupun non akademik seperti pemahaman akan keragaman sosial dalam kehidupan, kebhinekaan kultur dan budaya yang sudah harus dipahami sebagai

sebuah kekuatan, serta kesadaran akan individu yang mandiri melalui pilihan disiplin ilmu yang telah dipilihnya.

PKKMB juga diharapkan dapat menjadi penyadaran akan adanya hal-hal yang dapat menghambat studi mahasiswa baru termasuk bisa menghambat pencapaian tujuan nasional misalnya masalah radikalisme, terorisme, penyalahgunaan narkoba, plagiarisme, korupsi dan lainnya.

Selain itu PKKMB juga diharapkan merupakan ajang penyadaran akan pentingnya pemahaman tentang globalisasi dan revolusi industri 4.0 yang menuntut mahasiswa untuk menjadi orang-orang yang menghayati dan memiliki literasi data, literasi teknologi dan literasi kemanusiaan serta kesiapan untuk penguasaan kompetensi yang diperlukan di abad 21. Kompetensi-kompetensi itu antara lain kemampuan berpikir nalar kreatif dan kritis, *problem solving*, terampil berkomunikasi, berkolaborasi, memahami bidang kerja dan pengembangan karirnya serta siap untuk mejadi generasi milenial.

Sehubungan dengan hal tersebut maka perlu adanya pengenalan yang terprogram dan dikelola dengan baik sehingga mahasiswa mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan kampus dan sistem pendidikan tinggi yang akan mereka jalani selama menempuh pendidikan di perguruan tinggi.

Disamping itu dalam PKKMB ini, penyimpangan berupa: pelanggaran norma dan etika kesantunan kehidupan, kekerasan fisik yang dapat mengakibatkan terjadinya kerugian secara pribadi maupun lembaga. Untuk itu, dalam era reformasi, demokratisasi, dan penegakan hak asasi manusia, penyimpangan dan pelanggaran dalam pelaksanaan kegiatan tidak boleh terjadi.

Paradigma lama kegiatan pengenalan kehidupan kampus bagi mahasiswa baru yang pada masa lalu diwarnai oleh perpeloncoan dipandang perlu untuk dirubah. Untuk mewujudkan perubahan itu, perlu suatu panduan teknis yang mengikat semua pelaksana, peserta, dan pengawas dalam sebuah sistem dan tata aturan tentang pengenalan kehidupan kampus bagi mahasiswa baru.

1.2 Tema

Be Proud and Confident “Menjadi Bung Hatta Muda 4.0: Unggul dan Tangguh.

1.3 Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012, tentang Sistem Pendidikan Tinggi.
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- c. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- d. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2018 tentang Pembinaan Idiologi Pancasila dalam Kegiatan Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi.
- e. Surat Edaran Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor: 106/B/SE/2017 tentang Pembinaan Kegiatan Kemahasiswaan.
- f. Surat Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor:

B/636/B.B3/KM.00/2019 tentang Panduan Umum Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) tahun 2019.

- g. Statuta Universitas Bung Hatta tahun 2014.
- h. Peraturan Rektor Universitas Bung Hatta Nomor 1 tahun 2008 tentang Lembaga Kemahasiswaan.
- i. Peraturan Rektor Universitas Bung Hatta Nomor 1 tahun 2009 tentang Pedoman Penilaian Kegiatan Ekstra Kulikuler Mahasiswa.
- j. Peraturan Rektor Universitas Bung Hatta Nomor 1 tahun 2014 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Universitas Bung Hatta.
- k. Peraturan Rektor Universitas Bung Hatta Nomor 1 tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Akademik Universitas Bung Hatta.
- l. Keputusan Rektor Nomor 5874/SK-2/KP/XI/2003 tentang Tata Tertib Mahasiswa Universitas Bung Hatta.

BAB II

ASAS PELAKSANAAN

Dalam pelaksanaa PKKMB Universitas Bung Hatta Tahun Akademik 2019/2020 ini, semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan harus menjunjung tinggi asas pelaksanaan PKKMB. Adapun asas PKKMB terdiri dari:

1. Asas keterbukaan, yaitu semua kegiatan penerimaan mahasiswa baru dilakukan secara terbuka, baik dalam hal pembiayaan, materi/substansi kegiatan, berbagai informasi waktu maupun tempat penyelenggaraan kegiatan;
2. Asas demokratis, yaitu semua kegiatan dilakukan dengan berdasarkan kesetaraan semua pihak, dengan menghormati hak dan kewajiban masing-masing pihak yang terlibat dalam kegiatan penerimaan mahasiswa baru tersebut; dan
3. Asas humanis, yaitu kegiatan penerimaan mahasiswa baru dilakukan berdasarkan kemanusiaan yang adil dan beradab, dan prinsip persaudaraan serta anti kekerasan.

BAB III

TUJUAN KEGIATAN

A. Tujuan Umum

Untuk memberikan pembekalan kepada mahasiswa baru agar dapat lebih cepat beradaptasi dengan lingkungan kampus, khususnya terkait dengan kegiatan pembelajaran dan kegiatan kemahasiswaan berdasarkan nilai-nilai luhur Kebunghattaan melalui cara baiknya “santun, jujur, dan disiplin”.

B. Tujuan Khusus

1. Mengenalkan arti pentingnya kesadaran berbangsa, bernegara, cinta tanah air, lingkungan, dan bermasyarakat;
2. Menanamkan komitmen terhadap 4 (empat) konsensus dasar hidup berbangsa dan bernegara (Pancasila, Bhineka Tunggal Ika, NKRI dan UUD 1945);
3. Mengenalkan sistem dan tata kelola perguruan tinggi, sistem serta kegiatan pembelajaran dan kemahasiswaan (kurikuler, ko kulikuler dan ekstrakurikuler);
4. Memberikan pendidikan karakter khususnya nilai integritas, moral, etika, kejujuran, kepedulian, tanggung jawab dan kedisiplinan dalam kehidupan di kampus dan masyarakat;
5. Mendorong mahasiswa untuk proaktif beradaptasi, membentuk jejaring, menjalin persahabatan dan kekeluargaan antar mahasiswa dan dosen serta tenaga kependidikan;

6. Memotivasi dan mendorong mahasiswa baru untuk memiliki rasa percaya diri yang tinggi; dan
7. Membentuk sikap dan perilaku yang dilandasi rasa cinta serta pengabdian kepada Bangsa dan Negara.

C. Hasil yang Diharapkan

1. Mahasiswa memahami dan mengenali lingkungan barunya, terutama organisasi dan struktur perguruan tinggi, sistem pembelajaran dan kemahasiswaan;
2. Meningkatnya kesadaran berbangsa, bernegara, dan cinta tanah air dalam diri mahasiswa baru;
3. Menumbuhkan jiwa antiradikalisme, antikorupsi, dan semangat berwirausaha;
4. Memahami arti pentingnya pendidikan yang akan ditempuhnya dan pendidikan karakter bagi pembangunan bangsa serta mampu menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari; dan
5. Terciptanya persahabatan dan kekeluargaan antar mahasiswa, dosen serta tenaga kependidikan.

BABIV

PESERTA DAN PENYELENGGARA

Adapun Peserta kegiatan PKKMB bagi Mahasiswa Baru Universitas Bung Hatta tahun 2019 adalah:

1. Mahasiswa yang lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru tahun 2019.
2. Mahasiswa lama yang belum mengikuti kegiatan PKKMB.

Sedangkan Penyelenggara kegiatan terdiri dari unsur : Dosen, Mahasiswa dan Tenaga Kependidikan.

Penyelenggara kegiatan dikelompokkan menjadi 2 (dua) bagian :

1. Penyelenggara di tingkat Universitas yang tergabung kedalam sebuah Kepanitiaanyang terdiri dari Pimpinan Universitas, Dosen, Mahasiswa (pengurus lembaga kemahasiswaan) dan Tenaga Kependidikan;
2. Penyelenggara di tingkat Fakultas yang tergabung dalam sebuah kepanitiaan yang terdiri dari Pimpinan Fakultas, Dosen, Mahasiswa (pengurus lembaga kemahasiswaan) dan Tenaga Kependidikan

BAB V

MATERI KEGIATAN

Sesuai dengan tujuan, target dan capaian yang diinginkan, maka materi kegiatan PKKMB adalah sebagai berikut :

1. Wawasan Kebangsaan, Pencegahan Narkoba dan Anti Radikalsime

Tujuan

Mahasiswa memiliki sikap dan perilaku yang tumbuh dari kemauan yang dilandasi kecintaan, keikhlasan/kerelaan bertindak demi bangsa dan negara Indonesia. Memperkuat karakter mahasiswa untuk berkiprah di lapangan kerja dengan membawa nilai-nilai luhur dan nilai kebangsaan.

Uraian Materi

- a. Kesadaran berbangsa dan bernegara serta bela negara.
- b. Kebenaran Pancasila sebagai ideologi negara dan UUD 1945.
- c. Taat hukum dan aturan negara.
- d. Bhineka Tunggal Ika, anti SARA dan Radikalisme
- e. Negara Kesatuan Republik Indonesia (sistem tata negara, sejarah perjuangan bangsa dan Bahasa Indonesia).
- f. Revolusi Mental.
- g. Pencegahan Penyalagunaan dan Perdagangan Narkoba

Metode Penyampaian

Ceramah, dan diskusi.

Tingkat Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan pada tingkat Universitas.

2. Penanaman Nilai-Nilai Kebunghataan

Tujuan

Mahasiswa memahami dan mengamalkan salah satu keunggulan dari Universitas Bung Hatta yaitu cara baik Bung Hatta (jujur, santun dan disiplin) yang akan melatarbelakangi nilai, budaya, etika dan sebagai bentuk karakter kehidupan di kampus.

Uraian Materi

1. Tokoh Proklamator.
2. Nilai-Nilai Kebunghataan.

Metode Penyampaian

Ceramah, diskusi dan simulasi.

Tingkat Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan pada tingkat Fakultas.

3. Pengenalan Struktural Tingkat Universitas dan Fakultas

Tujuan

Mahasiswa mengenal struktur organisasi dan pemangku struktural di tingkat Universitas maupun fakultas sebagai aspek penunjang proses belajar mengajar selama menjadi mahasiswa Universitas Bung Hatta.

Uraian Materi

- a. Pengenalan struktur organisasi di tingkat Universitas dan Fakultas.
- b. Pengenalan Fungsi dari masing-masing struktur organisasi di tingkat Unviersitas dan Fakultas.

Metode Penyampaian

Ceramah.

Tingkat Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan pada tingkat Universitas dan Fakultas.

4. Pengenalan Lembaga Kemahasiswaan Tingkat Universitas dan Fakultas

Tujuan

Memberikan pengetahuan dan pemahaman tentang pola penyelenggaraan pembinaan dan layanan kemahasiswaan serta mekanisme penyelenggaraan organisasi kemahasiswaan di Universitas Bung Hatta. Di samping itu, untuk meningkatkan pengetahuan mahasiswa baru tentang bentuk dan struktur organisasi kemahasiswaan di Universitas Bung Hatta serta meningkatkan minat mahasiswa baru untuk bergabung dalam lembaga kemahasiswaan.

Uraian Materi

- a. Prosedur dan sistem penyelenggaraan kegiatan.
- b. Struktur dan bentuk organisasi kemahasiswaan.
- c. Prosedur dan sistem penyelenggaraan organisasi.
- d. Peraturan dan tata tertib kemahasiswaan.

Metode Penyampaian

Ceramah dan diskusi.

Tingkat Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan pada tingkat Universitas, Fakultas dan Program Studi.

5. Pengenalan Sistem Informasi Akademik

Tujuan

Mahasiswa mengenali dan memahami Portal Mahasiswa sebagai media yang digunakan dalam proses administrasi Akademik selama mahasiswa baru menjadi mahasiswa di Universitas Bung Hatta.

Uraian Materi

1. Menu Profil.
2. Administrasi.
3. Menu Laporan.

Metode Penyampaian

Ceramah, diskusi, dan simulasi.

Tingkat Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan pada tingkat Fakultas.

6. Pengenalan Kurikulum, Peraturan Akademik dan Tata Tertib

Tujuan

Mahasiswa mengenali dan memahami Kurikulum, Peraturan Akademik dan Tata Tertib Mahasiswa Universitas Bung Hatta, yang merupakan pedoman bagi mahasiswa baru dalam mengikuti proses perkuliahan serta sebagai pedoman untuk bersikap dan berlaku selama menjadi Mahasiswa di Universitas Bung Hatta.

Uraian Materi

1. Kurikulum.
2. Peraturan Akademik Universitas Bung Hatta.
3. Tata Tertib Mahasiswa.

Metode Penyampaian

Ceramah, diskusi dan simulasi.

Tingkat Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan pada tingkat Fakultas.

BAB VI

WAKTU DAN TEMPAT

Hari/Tanggal : 10 – 12 September 2019
 Pukul : 06.30 – 17.30 WIB
 Tempat : Kampus Proklamator Universitas Bung Hatta

Hari Tanggal		Lokasi	Kampus Proklamator		
			I	II	III
Selasa 10 September 2019 06.30-11.30 WIB	Universitas	Pelataran Parkir Kampus Gedung 6 Kampus Proklamator II			
Rabu 11 September 2019 07.00-17.00 WIB		FTSP Gedung B Aula Balirung	FKIP Aula Gedung 6	FTI Aula	
Kamis 12 September 2019 07.00-17.00 WIB	Fakultas	FPIK Gedung B Ruang Sidang			
		FH Aula FH Gedung 5	FIB Ruang Sidang Gedung 4		
		FEB Aula Gedung 6			

BAB VII

JADWAL KEGIATAN

KEGIATAN UNIVERSITAS – PEMBUKAAN

Hari/Tanggal : 10 September 2019

Pukul : 06.30 – 11.45 WIB

Tempat : Pelataran Parkir Gedung 6 Kampus Proklamator II
Universitas Bung Hatta

Waktu	Kegiatan	Narasumber/PIC
06.30–07.00	Persiapan	Pantia
07.00–07.15	Tari Pasambahan	UKM Kesenian Proklamator
07.15–07.30	Pembukaan	UKM Pramuka
07.30–07.40	Menyanyikan lagu: Kebangsaan Indonesia Raya Hymne Universitas Bung Hatta	Paduan Suara Mahasiswa diikuti Seluruh peserta
07.40–07.50	Laporan Ketua Panitia	Dr. Syukma Netti, S.Pd., M.Si.
07.50–08.20	Kata Sambutan Rektor dan Pengenalan MPU	Prof.Dr.Azwar Ananda,MA
08.20–08.40	Kata Sambutan oleh Gubernur Sumbar Sekaligus Pembukaan PKKMB	Prof. Dr. H. Irwan Prayitno, Psi, M.Sc
08.40–08.50	Pemasangan kokarde oleh Gubernur, Walikota Padang, Rektor, Wakil Rektor dan Ketua Pelaksana	Seksi Acara
08.50–09.00	Pembacaan Doa	UKM FSI Nurul Jannah
09.00–09.15	Snack	Panitia
09.15–10.15	Kuliah Umum oleh Walikota Padang	H. Mahyeldi Ansharullah, SP
10.15 – 11.45	Pengenalan Organisasi Kemahasiswaan Universitas	DPMMU BEMMU UKM
11.45	Penutup	Panitia

KEGIATAN FAKULTAS - PENUTUPAN

Hari/Tanggal : 11 – 12 September 2019

Pukul : 07.00 – 17.00 WIB

Tempat : Kampus Proklamator Universitas Bung Hatta

Waktu	Kegiatan	Narasumber/PIC
07.00 – 08.15	Kedatangan, senam pagi dan absensi	Pantia Fakultas
08.15 – 08.25	Perkenalan Pimpinan Fakultas dan Dosen	Dekan
08.25 – 09.25	Materi Kebunghataan	Pemateri
09.25 – 10.25	Pengenalan Portal Akademik	
10.25 – 11.25	Pengenalan Prodi	
11.25 – 13.00	Ishoma	
13.00 – 15.30	Materi Personal Branding dan Self Confidence	
15.30 – 16.00	Break dan Sholat	
16.00 – 16.30	Pengenalan Lembaga Fakultas	BEM, DPMF, dan HIMA
16.30 – 17.00	Penutupan	Panitia Fakultas

KEGIATAN TEST TOEFL MAHASISWA BARU TAHUN 2019

Tanggal/Jam	Fakultas	Ruangan
10 September 2019 13.30 – 18.00 WIB	Hukum	Aula Balirung Caraka Gedung B Kampus Proklamator I
	Fakultas Teknologi Industri Fakultas Perikanan dan Ilmu kelautan	Aula PPBA Lantai 4 Gedung Perpustakaan Kampus Proklamator I
11 September 2019 08.00 – 18.00 WIB	Fakultas Ekonomi dan Bisnis Fakultas Ilmu Budaya	Aula PPBA Lantai 4 Gedung Perpustakaan Kampus Proklamator I
12 September 2019 08.00 – 18.00 WIB	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Aula Balirung Caraka Gedung B Kampus Proklamator I
	Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan	Aula PPBA Lantai 4 Gedung Perpustakaan Kampus Proklamator I

Peserta TOEFL harus melihat informasi sesi test di akun portal masing-masing sebelum datang mengikuti TOEFL

Peralatan yang harus dibawa:

1. Papan tulis/papan ujian
2. Pensil
3. Bolpoin
4. Pengapus

BAB VIII

TATA TERTIB

A.PERATURAN UMUM

1. Selama kegiatan, **dilarang keras** :
 - a. membawa senjata tajam dan senjata api.
 - b. membawa, mengkonsumsi, dan mengedarkan narkoba & minuman keras.
 - c. melakukan kontak fisik sesama warga kampus yang bersifat kekerasan, penganiayaan dan menghilangkan nyawa.
 - d. merusak sarana dan prasarana kampus.
 - e. melakukan pelecehan seksual.
 - f. melakukan pencemaran nama baik almamater.
2. Wajib menjaga keamanan, ketertiban dan kebersihan di lingkungan kampus.
3. Melaporkan semua pelanggaran yang terjadi kepada pihak berwenang untuk dapat diproses sesuai aturan dan sanksi yang ada.
4. Apabila terjadi penyimpangan pada penyelenggaraan kegiatan PKKMB dari ketentuan yang telah ditetapkan, maka pimpinan Universitas dan/atau Fakultas berhak menghentikan kegiatan PKKMB.
5. Dalam menjatuhkan sanksi, Pimpinan Universitas/Fakultas menyertakan pertimbangan dan rekomendasi yang diberikan Tim Komisi Disiplin Universitas/Fakultas dan Lembaga Kemahasiswaan
6. **Bagi mahasiswa baru yang mengikuti kegiatan PKKMB dengan kehadiran kurang dari 65 % dinyatakan tidak lulus.**
7. Bagi mahasiswa baru yang tidak lulus atau tidak mengikuti kegiatan maka:
 - a. Diwajibkan untuk mengulang pada periode berikutnya;

- b. Tidak boleh duduk sebagai pengurus kelembagaan mahasiswa;
- c. Tidak diberikan rekomendasi untuk mendapatkan beasiswa.

B.PERATURAN KHUSUS

PESERTA

1. Diharuskan hadir tepat waktu dan mengisi daftar hadir. Disarankan untuk sarapan pagi terlebih dahulu.
1. **Berpakaian :**
 - a. **hari pertama kegiatan Universitas memakai baju kemeja putih, celana/rok panjang warna hitam, dan kerudung putih.**
 - b. **hari kedua kegiatan Fakultas memakai baju kaos PKKMB .**
 - c. **Setiap kegiatan harus memakai sepatu olahraga.**
2. Bagi Pria dilarang berambut gondrong (panjang rambut maksimum 1 cm), dan dilarang menggunakan anting.
3. Bagi Wanita tidak boleh memakai rok di atas lutut dan berpakaian ketat.
4. Selama mengikuti kegiatan harus menggunakan kokarde dan membawa perlengkapan PKKMB.
5. Tidak dibenarkan membawa barang-barang berharga dan memakai perhiasan, barang yang hilang tidak menjadi tanggung jawab panitia.
6. Wajib mengikuti seluruh rangkaian kegiatan dan peraturan yang dibuat panitia.

PANITIA

Kewajiban

1. Bertanggung jawab penuh dalam pelaksanaan kegiatan.
2. Wajib berpakaian rapi, sopan, dan pakai sepatu
3. Wajib menggunakan tanda pengenal (baju kaos atau kokarde).
4. Mengisi surat pernyataan.

Larangan

1. Berambut panjang dan pakai anting bagi pria.
2. Memakai rok di atas lutut dan berpakaian ketat bagi wanita.
3. Mahasiswa senior yang bukan panitia tidak dibenarkan ikut dalam kegiatan.
4. Melakukan pungutan tidak resmi.

C. SANKSI

Sanksi yang diberikan kepada panitia dan peserta kegiatan yang melanggar peraturan ini dapat berupa:

1. Teguran lisan atau tulisan.
2. Tidak lulus kegiatan PKKMB bagi peserta.
3. Wajib memberikan ganti rugi yang bersifat materi terhadap fasilitas kampus yang dirusak.
4. Penyerahan kasus pelanggaran kepada pihak kepolisian.
5. Pencabutan status sebagai mahasiswa Universitas Bung Hatta.

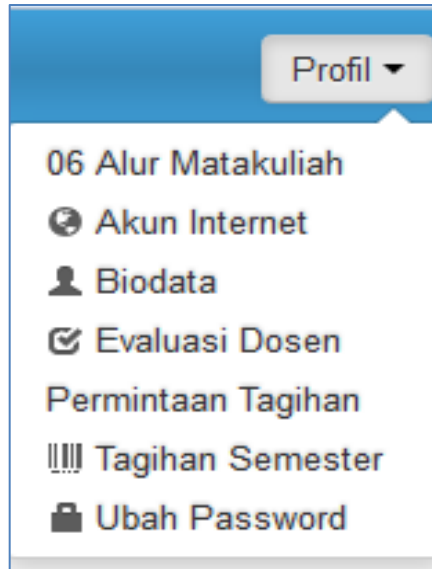
D. BAHAN-BAHAN DAN PERALATAN YANG HARUS DIBAWA

1. Membawa perlengkapan salat fardhu (bagi Wanita membawa mukena masing-masing)
2. Membawa obat-obatan khusus bagi yang memiliki penyakit khusus.
3. Membawa kantong plastik untuk menyimpan sepatu/sendal.

BAB VIII

PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL MAHASISWA

I. Profil



Pada menu profil terdapat file mata kuliah, akun internet, biodata, evaluasi dosen, permintaan tagihan, tagihan semester, dan ubah password.

1. Alur Matakuliah

Kurikulum: Kurikulum Default Tentukan Kurikulum

Daftar Matakuliah Kurikulum 2008, Sastra Jepang

Kode	Matakuliah	SKS
Semester I		
44111201	Pendidikan Pancasila	2
44111202	Bahasa Inggris I	2
44111204	Bahasa Indonesia	3
44131218	Pendengaran I/ Chokai I	2
44131219	Latihan Pola Kalimat I/Enshu I	2
44131220	Huruf Jepang/ Hyoki I	2
44131416	Tata Bahasa Jepang/ Bunpo I	3
44131417	Percakapan I / Kaiva I	4

Pada modul Alur matakuliah terdapat daftar matakuliah semua semester beserta sksnya.

Contoh langkah-langkah untuk menampilkan Daftar Matakuliah Kurikulum 2016, Pendidikan Biologi:

1. Set kurikulum

Kurikulum: KBK-KKNI Tentukan Kurikulum Matakuliah

Daftar Matakuliah Kurikulum 2016, Pendidikan Biologi

Kode	Matakuliah	SKS	Kode	Matakuliah	SKS
Semester I					
3221611303	Kewarganegaraan	2	3221615202	Pancasila	2
3221612201	Agama	2	3221615204	Bahasa Indonesia	2
3221621309	Psikologi Pendidikan	3	3221635119	Magang II	1
3221641321	Biologi Umum	3	3221635135	Perencanaan Pembelajaran Biologi	3
3221641334	Kimia Dasar	3	3221635354	Statistika	3
3221641511	Teknologi Tumbuhan Tingkat Rendah	3	3221645340	Ekologi Hewan	3
3221641533	Teknologi Invertebrata	3	3221645341	Ekologi Tumbuhan	3
Semester II					
3221641542	3221645342		3221645342	Anatomi Fisiologi Manusia	3
Semester VI					
3221622008	Landasan Pendidikan	2	3221656217	Micro Teaching	2
3221622310	Pengalaman Pendidikan dan Kepemimpinan	5	3221656316	Evaluasi Pembelajaran Biologi	3
3221642213	Pengalaman Lingkungan	2	3221656355	Herpetologi Pendidikan	3
3221642216	Pengalaman dan Keterampilan Laboratorium	3	3221646215	Teknologi Informasi dan Komunikasi	2
3221642313	Prosa Dasar	3	3221646306	Bahasa Inggris	3
3221642317	Portofolio Pembelajaran	3	3221646326	Biokimia	3
3221642319	Struktur Hewan	3	3221646337	Biologi Set	2
Semester III					

2. Jika ingin menampilkan daftar matakuliah kurikulum KBK-KKNI, klik tombol pilihan.

Kurikulum: KBK-KKNI Tentukan Kurikulum Matakuliah

Daftar Matakuliah Kurikulum 2016, Pendidikan Biologi

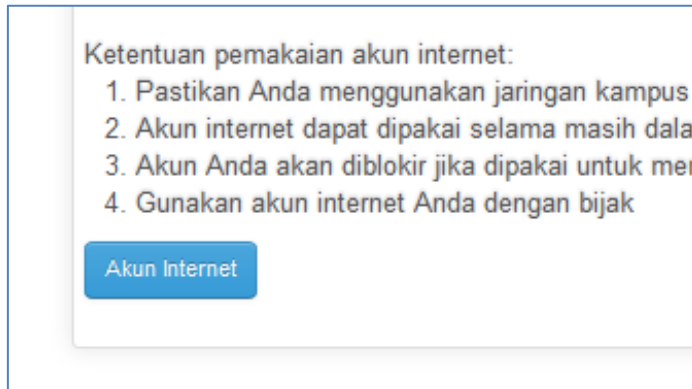
Kode	Matakuliah	SKS	Kode	Matakuliah	SKS
Semester I					
3221611303	Kewarganegaraan	2	3221615202	Pancasila	2
3221612201	Agama	2	3221615204	Bahasa Indonesia	2
3221621309	Psikologi Pendidikan	3	3221635119	Magang II	1
3221641321	Biologi Umum	3	3221635135	Perencanaan Pembelajaran Biologi	3
3221641334	Kimia Dasar	3	3221635354	Statistika	3
3221641511	Teknologi Tumbuhan Tingkat Rendah	3	3221645340	Ekologi Hewan	3
3221641533	Teknologi Invertebrata	3	3221645341	Ekologi Tumbuhan	3
Semester II					
3221641542	3221645342		3221645342	Anatomi Fisiologi Manusia	3
Semester VI					
3221622008	Landasan Pendidikan	2	3221656217	Micro Teaching	2
3221622310	Pengalaman Pendidikan dan Kepemimpinan	5	3221656316	Evaluasi Pembelajaran Biologi	3
3221642213	Pengalaman Lingkungan	2	3221656355	Herpetologi Pendidikan	3
3221642216	Pengalaman dan Keterampilan Laboratorium	3	3221646215	Teknologi Informasi dan Komunikasi	2
3221642313	Prosa Dasar	3	3221646306	Bahasa Inggris	3
3221642317	Portofolio Pembelajaran	3	3221646326	Biokimia	3
3221642319	Struktur Hewan	3	3221646337	Biologi Set	2
Semester III					

2. Akun Internet

Pada modul akun internet terdapat akun hotspot untuk mengakses internet di lingkungan kampus.

Langkah-langkah untuk membuat dan mengubah akun internet :

1. Klik tombol akun internet.



Ketentuan pemakaian akun internet:

1. Pastikan Anda menggunakan jaringan kampus
2. Akun internet dapat dipakai selama masih dalam
3. Akun Anda akan diblokir jika dipakai untuk men
4. Gunakan akun internet Anda dengan bijak

Akun Internet

2. Masukkan password baru



Anda sudah memiliki akun internet [1610013221005], untuk mengganti password silakan gunakan form berikut:

Username 1610013221005

Password Sekarang

Password Baru

Simpan

3. Ubah Password

NIM:	1010014321004	Nama Mhsw:	FITRI RAMADHANI
Pwd Baru:	<input type="password"/>	Pwd Baru:	<input type="password"/>
	*) Tidak boleh kosong		*) tuliskan password ba
<input type="button" value="Simpan Password Baru"/>			

Pada modul ubah password terdapat menu untuk mengubah password mahasiswa.

Langkah-langkah mengganti password mahasiswa:

- Masukan kode login.
- Isi password baru (minimal 4 digit, maksimal 10 digit).
- Klik tombol simpan password baru untuk menyimpan password yang telah diganti.

4. Biodata

ian! Harap mengisi semua biodata dengan b

Anda tidak dapat mengakses menu lain sebelum me

NPM	1010014321004
Nama	FITRI RAMADHANI
Program	R - Reguler
Program Studi	SAJE - Sastra Jepang
Pilihan	<input type="button" value="Ganti Foto"/> <input type="button" value="Cetak Data"/>
	<input type="button" value="Pribadi"/> <input type="button" value="Alamat Tetap"/> <input type="button" value="Orang Tua"/>
Harap diisi sesuai dengan Ijazah Pendidikan sebelumnya	
Nama	FITRI RAMADHANI
Tempat Lahir	Indra Giri Hulu

Pada modul biodata terdapat semua data mahasiswa seperti NPM, nama, program, program studi, dan pilhan untuk ganti foto. Pada modul ini juga terdapat data alamat serta data orang tua mahasiswa.

Langkah-langkah untuk mengisi biodata mahasiswa :

- Klik data profil mahasiswa.
- Jika ingin mengganti foto klik tombol ganti foto.
- Lengkapi semua data pribadi, alamat tetap dan data orang tua.

Perhatian! Harap mengisi semua biodata dengan benar dan lengkap termasuk foto.
 Anda tidak dapat mengakses menu lain sebelum mengisi lengkap semua biodata

NPM	1610013221005	
Nama	RIA NITA FITRI	
Program	R - Reguler	
Program Studi	PBIO - Pendidikan Biologi	
Pilihan	<input type="button" value="Ganti Foto"/> <input type="button" value="Cetak Data"/>	

Harap diisi sesuai dengan Ijazah Pendidikan sebelumnya

Nama	RIA NITA FITRI
Tempat Lahir	Padang Sidempuan
Tanggal Lahir	2 Februari 1998
Tanggal Lahir di Ijazah	2 Februari 1998
Jenis Kelamin	<input type="radio"/> Pria <input checked="" type="radio"/> Wanita
Warga Negara	<input type="radio"/> Warga Negara Asing <input checked="" type="radio"/> Warga Negara Indonesia
	Jika asing, sebutkan: <input type="text" value="Indonesia"/>

- Jika semua data sudah terisi klik tombol simpan.

5. Evaluasi Dosen

Evaluasi Kinerja Dosen Terhadap Proses Pembelajaran

Petunjuk Pengisian

- Berikan penilaian se-objektif mungkin, karena jawaban Anda akan memberikan kon...
- Mengingat pentingnya informasi ini untuk meningkatkan kualitas proses pembelajar...
- Identitas penilai.
- Evaluasi dosen dilakukan untuk masing-masing matakuliah yang Anda ambil seme...

Pilih Matakuliah yang akan dinilai:

Informasi Mahasiswa


- Apakah Anda hadir pada perkuliahan pertama?
 Ya Tidak
- Apakah Anda melaksanakan tugas, latihan dan quiz yang diberikan?
 Ya Tidak

Dosen Sebagai Perencana Perkuliahan

- Pada awal perkuliahan dosen menjelaskan kompetensi yang dicapai perkuliahan?
 Ya Tidak

Pada modul evaluasi dosen terdapat evaluasi kinerja dosen terhadap pembelajaran. Untuk pengisian Evaluasi kinerja dosen pilih matakuliah yang akan dinilai dan pernyataan ya atau tidak.

6. Permintaan Tagihan

 **Permintaan Tagihan**

KEGUNAAN:

- Permintaan Tagihan adalah fasilitas dari Universitas bagi mahasiswa yang ingin
- Dengan fasilitas ini mahasiswa tidak harus datang ke Kampus untuk meminta d
- Mahasiswa sudah bisa melakukannya secara mandiri lewat akun portal masing-

Petunjuk Pengajuan Permintaan Tagihan

1. Mahasiswa menekan tombol "Ajukan Permintaan Penagihan".
2. Mahasiswa memeriksa jumlah tagihan yang tertera.
3. Bila jumlah tagihan sudah cocok, mahasiswa bisa langsung mencetak bukti tagihan

Perhatian! Tagihan yang sudah dibuat tidak bisa dibatalkan. Jadi, anda di

Jenis tagihan yang ingin dibayar:

Uang KKN-PPM 2016

Uang Peradilan Semu

Ajukan Permintaan Penagihan

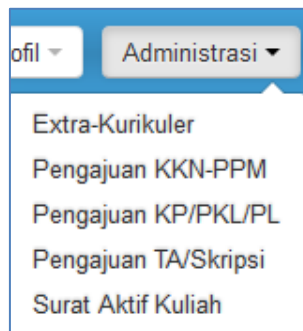
Pada modul permintaan tagihan terdapat fasilitas dari Universitas bagi mahasiswa yang ingin melakukan pembayaran seperti Uang Wisuda, Skripsi/TA, PL/PLK, KKN-PPM, dan Tes TOEFL.

7. Tagihan Semester

Tahun Akd:	201.X	NPM:	1010014321004		
Mahasiswa:	FITRI RAMADHANI (1010014321004)	Sesi:	12	Sta	
Pemb. Akd:	Syahrial S.S, M.Hum	Jml SKS:	6-20	Status Av	
Bipot	Total Biaya	Total Potongan	Total Bayar	Total Penarikan	
20152-R-10	1,795,000	0	1,795,000	0	
Kode	Nama Matakuliah				
1 44148658	SKRIPSI				
	Keterangan:				
	(-) Nilai Matakuliah belum masuk dari jurusan/dosen.				
	(T) Nilai belum lengkap.				
	Nama Biaya				Jumlah × Besar
1	Askes				1 × 90,000
2	Uang IT				1 × 90,000
3	Registrasi				1 × 15,000
4	PMA				1 × 600,000
5	Skripsi/TA/Makalah 44148658 - SKRIPSI - 6 SKS				1 × 1,000,000

Pada modul tagihan semester terdapat file untuk biaya semester berupa biaya akses, uang it, registrasi, PMA, skripsi/ TA/Makalah.

II. Administrasi



Pada menu Administrasi terdapat file Extra-Kurikuler, Pengajuan KKN-PPM, Pengajuan KP/PKL/PL, Pengajuan TA/Skripsi, dan Surat aktif kuliah.

1. Extra-Kurikuler

Administrasi Ex-Kurikuler		
		NPM: 1010014321004
#	Unsur	Ke
1.	Penataran	BUNKASAI XII UNIVERSITAS BUNG HATTA
2.	Penataran	EXCHANGE STUDENT
3.	Minat dan Bakat	FORUS STUDI ISLAM NURUL JANNAH
4.	Penataran	LOMBA PIDATO BAHASA JEPANG
5.	Penataran	UJIAN KEMAMPUAN BAHASA JEPANG
6.	Penataran	WORKSHOP DAN PAMERAN ORIGAMI
Sub Total		
Jumlah Poin Ditolak		
Jumlah Poin Masih Proses		
Jumlah Poin Diterima		

Pada modul ini terdapat file Administrasi Ex- kurikuler.

Untuk menambahkan keskul baru pilih tahun akademik, pilih tanggal mulai-selesai dan pilih unsur.

2. Pengajuan TA/Skripsi

Anda sudah pernah mengajukan permohonan TA/Skripsi pada tanggal: 31 Maret 2014
permohonan Anda:

Nama	FITRI RAMADHANI
NPM	1010014321004
Program Studi	Sastra Jepang
Judul Penelitian/TA	
Status Permohonan	<input type="checkbox"/> Proses.

[Cetak Surat Penunjukan Pembimbing TA/Skripsi](#)

Surat ini dibawa ke Ketua Jurusan Sastra Jepang untuk penunjukan pembimbing kemudian surat ini dibawa ke bagian Akademik Fakultas Ilmu Budaya untuk diinput ke

[Pengajuan TA](#) [Batal](#)

Pada modul pengajuan TA/Skripsi terdapat menu untuk mengajukan permohonan TA/Skripsi.

3. Surat Aktif Kuliah

Pada modul surat aktif kuliah terdapat menu untuk mencetak surat aktif kuliah mahasiswa.

Langkah-langkah untuk mencetak surat keterangan aktif

1. Set Tahun akademik

2. Klik tombol untuk ayah atau ibu, jika ingin mencetak surat keterangan aktif.
3. Masukkan data ayah atau ibu.

4. Setelah mengisi data, klik tombol cetak

Bertanda tangan dibawah ini, Dekan Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Bung Hatta, berangkan bahwa:

Nama : **RIA NITA FITRI**
 Nomor Pokok Mahasiswa : 1610013221005
 Tempat / Tgl Lahir : Padang Sidempuan / 2 Februari 1998
 Alamat : Jl Sultan syahril bukit kumango. mata air
 Jurusan : Pendidikan Biologi
 Program Studi : Pendidikan Biologi
 Semester / Tahun Akademik : Semester Ganjil Tahun Akademik 2016/2017

Anak dari:

Nama : Darwis Nasution
 NIP/NRP/NIK/No.Pening :
 Pangkat/Golongan :
 Instansi :

Adalah mahasiswa Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan yang terdaftar pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2016/2017.

Surat Pernyataan ini tidak berlaku sebagai bukti pembayaran uang kuliah.

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang, 5 Oktober 2016
 Dekan,

FITRI RAMADHANI	
	Pendaftaran Wisuda
	KKN-PPM 2016
	Bahan Ajar
	Jadwal Ujian
	Tagihan Semester
	Permintaan Tagihan
	Entri KRS
	LHS
	Transkrip

III. Menu Laporan

Pada menu ini terdapat menu pendaftaran wisuda, KKN-PPM, bahan ajar, jadwal ujian, tagihan semester, permintaan tagihan, entri KRS, LHS dan transkrip nilai.

1. Bahan Ajar

Drs. Anwar Nasihin, M.Hum		
No	Matakuliah	Bahan Kuliah
1	PIDATO/BENRON	Hal yang Penting dalam Pidato Bahasa Jepang.pptx
2	PIDATO/BENRON	Pidato Bahasa Jepang_Bentuk dan Teknik Presentasi_An
3	PIDATO/BENRON	Teknik Menyusun Naskah Pidato Bahasa Jepang.pptx
4	TERJEMAHAN JEPANG-INDONESIA	presentasi Padang Panjang.pptx
Dra. Dwi Kania Izmayanti, M.Hum		
No	Matakuliah	Bahan Kuliah
1	MENGARANG I / SAKUBUN I	Pertemuan ke-4 sakubun 1 membuat kalimat.docx
2	METODOLOGI ILMU BUDAYA	Jenis-jenis Penelitian.pptx
3	METODOLOGI ILMU BUDAYA	Pengertian Penelitian.pptx

Pada modul bahan ajar terdapat daftar bahan ajar yang sudah diupload dosen pada semester Genap 2015/2016.

2. Jadwal Ujian

Jadwal Ujian

Pada modul jadwal ujian terdapat menu untuk mencetak jadwal ujian UTS dan jadwal UAS.

3. Entry KRS

Sabtu ⁶				
#	Jam Kuliah	Ruang	Kode ^{Smt}	
1	10:15 → 12:00	Studio I ARS	5111257446 ⁸	PKP MAGANG
Status KRS:		KRS yang Anda ajukan telah disetujui PA		
Catatan PA:		...		

Pada modul entry krs terdapat menu untuk mengambil matakuliah pada semester ganjil dan semester genap.

4. Transkrip Nilai

NPM:	1010014321004	Refresh	Nama Mhsw:	F
Prodi:	Sastra Jepang	Reguler	Penasehat Akd:	S
Tempat Lahir:	Indra Giri Hulu	05 March 1992	Nama Orangtua:	Z
Semua Matakuliah			Transkrip Per Jenis MK	
Transkrip Sementara				

Pada modul transkrip nilai terdapat menu untuk melihat transkrip nilai, semua matakuliah, transkrip per jenis MK, transkrip sementara.

Langkah-langkah untuk mencetak transkrip nilai :

1. Masukkan Nomor Pokok Mahasiswa.

NPM:	15100151111068	Cari	Nama Mhsw:	Novi Arianti
Prodi:	Arsitektur	Reguler	Penasehat Akd:	Jonny Wongso ^{S.T, M.T}
Tempat Lahir:	Talang Babungo	28 November 1997	Nama Orangtua:	Arliaus
Semua Matakuliah			Transkrip Sementara T1	
Transkrip Sementara				

2. Klik tombol cari.
3. Jika ingin melihat transkrip sementara klik tombol transkrip sementara.

Transkrip Nilai Akademik Sementara

NPM : 1510015111068
 Nama : Novi Arianti
 Tempat/Tgl Lahir : Talang Babungo, 28 November 1997

Jenjang : S1
 Program Studi : Arsitektur
 Konsentrasi : -

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai	Bobot	Mutu
1	5111212202	BAHASA INGGRIS	2	A-	3.70	7.4
2	5111221215	ARSITEKTUR DAN LINGKUNGAN	2	B	3.00	6
3	5111221304	ARSITEKTUR NUSANTARA	3	B	3.00	9
4	5111221306	SENI RUPA	3	B	3.00	9
5	5111221314	MATEMATIKA	3	B	3.00	9
6	5111221318	BAHAN DAN ELEMEN BANGUNAN	3	A	4.00	12
7	5111222216	FISIKA BANGUNAN I	2	B	3.00	6
8	5111222305	ARSITEKTUR BARAT	3	C	2.00	6
9	5111222307	MENGGAMBAR ARSITEKTUR	3	B+	3.30	9.9
10	5111223317	PRINSIP STRUKTUR BANGUNAN	3	B-	2.70	8.1
11	5111231421	STUDIO DASAR ARSITEKTUR	4	B-	2.70	10.8
12	5111232336	TEKNOLOGI BANGUNAN I	3	B	3.00	9
13	5111232422	STUDIO PERANCANGAN ARSITEKTUR I	4	B-	2.70	10.8
14	5111241344	PENDIDIKAN AGAMA	3	B+	3.30	9.9
15	5111613201	Logika	2	B	3.00	6
16	5111627202	Pendidikan Agama	2	B+	3.30	6.6
17	5111631218	Pembangunan Berkelanjutan	2	B	3.00	6

4. Klik tombol semua mata kuliah untuk melihat nilai mata kuliah yang diambil.

Transkrip Nilai Akademik

NPM : 1510015111068
 Nama : Novi Arianti
 Tempat/Tgl Lahir : Talang Babungo, 28 November 1997

Jenjang : S1
 Program Studi : Arsitektur
 Konsentrasi : -

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai	Bobot	Mutu
1	5111212202	BAHASA INGGRIS	2	A-	3.70	7.4
2	5111221215	ARSITEKTUR DAN LINGKUNGAN	2	B	3.00	6
3	5111221304	ARSITEKTUR NUSANTARA	3	B	3.00	9
4	5111221306	SENI RUPA	3	B	3.00	9
5	5111221314	MATEMATIKA	3	B	3.00	9
6	5111221318	BAHAN DAN ELEMEN BANGUNAN	3	A	4.00	12
7	5111222216	FISIKA BANGUNAN I	2	B	3.00	6
8	5111222305	ARSITEKTUR BARAT	3	C	2.00	6
9	5111222307	MENGGAMBAR ARSITEKTUR	3	B+	3.30	9.9
10	5111223317	PRINSIP STRUKTUR BANGUNAN	3	B-	2.70	8.1
11	5111231421	STUDIO DASAR ARSITEKTUR	4	B-	2.70	10.8
12	5111232336	TEKNOLOGI BANGUNAN I	3	B	3.00	9
13	5111232422	STUDIO PERANCANGAN ARSITEKTUR I	4	B-	2.70	10.8
14	5111241344	PENDIDIKAN AGAMA	3	B+	3.30	9.9
15	5111613201	Logika	2	B	3.00	6
16	5111621203	Pendidikan Agama	2	B+	3.30	6.6
17	5111622205	Kewirausahaan	2	B	3.00	6

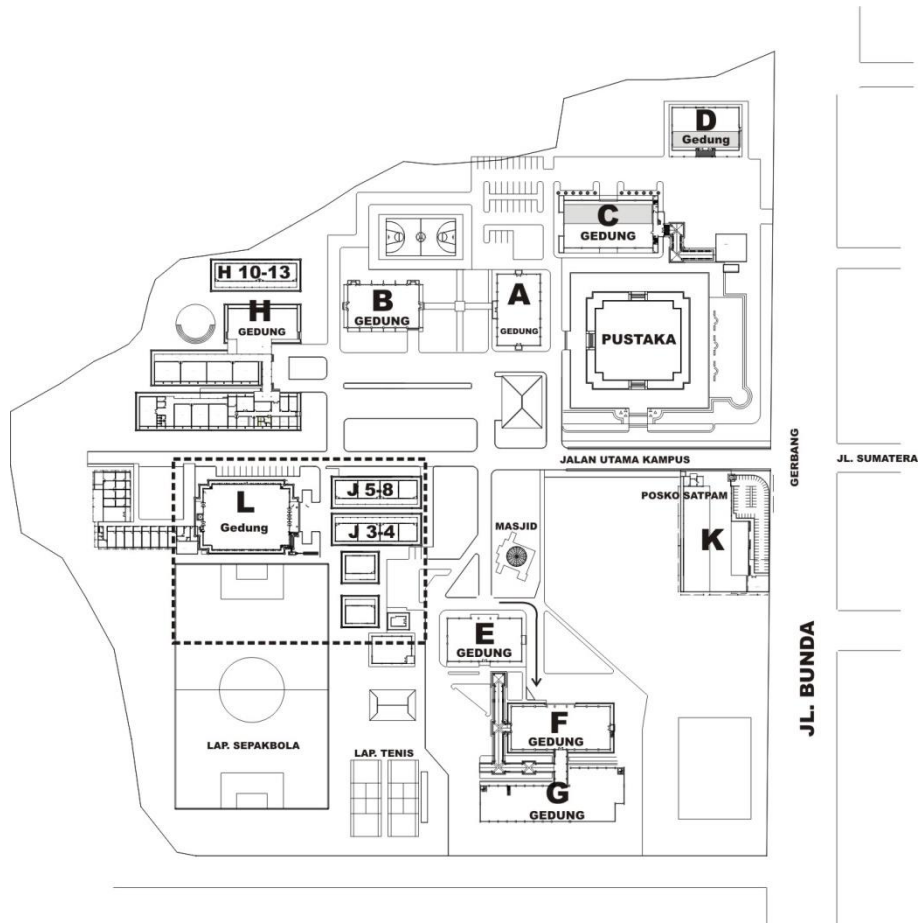
LAMPIRAN

ALAMAT DAN KONTAK KAMPUS

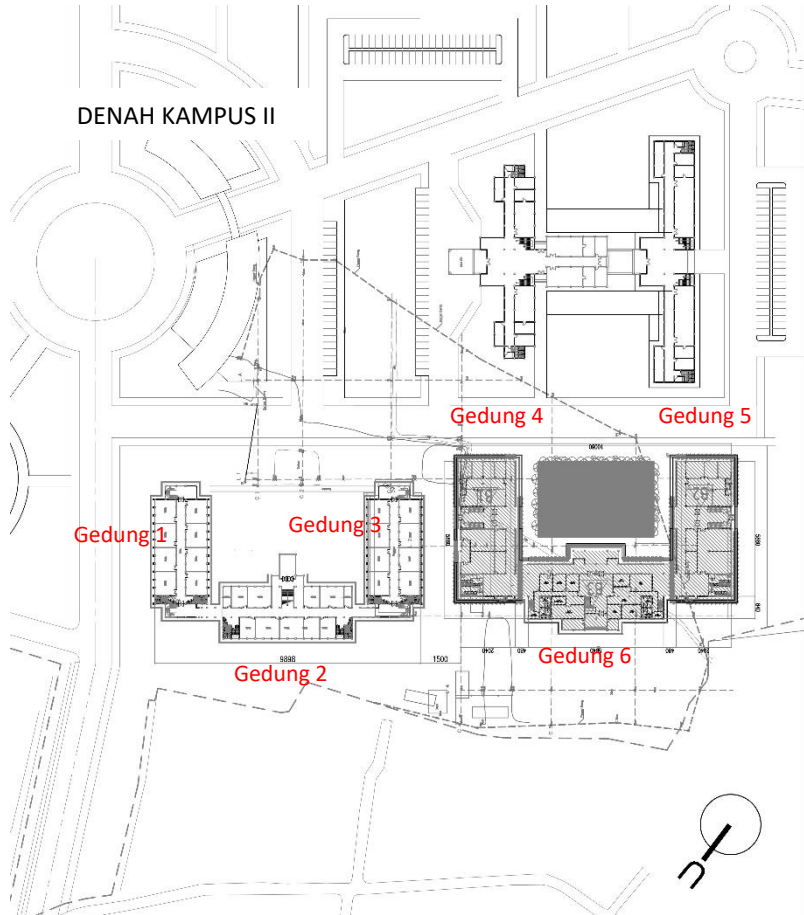
Alamat	Kampus Proklamator I: Jl. Sumatera Ulak Karang Padang, Sumatera Barat 25133 Kampus Proklamator II: Jl. Bagindo Aziz Chan By Pass Aie Pacah Padang, Sumatera Barat Kampus Proklamator III: Jl. Gajah Mada No. 19 Olo Nanggalo Padang, Sumatera Barat 25143
Email	rektorat@bunghatta.ac.id humas@bunghatta.ac.id
No. Telepon	Kampus Proklamator I: 0751-7051678 (Resepsionis), 7052096 (Sekretariat Rektor) Kampus Proklamator II: 0751-463250 Kampus Proklamator III: 0751-7054257
Fax	Kampus Proklamator I: 0751-7055475 Kampus Proklamator III: 0751-7051341
Contact Person	082283419628 (Fajri)
Social Media	<u>Facebook</u> Berita Terbaru Universitas Bung Hatta <u>Twitter</u> @beritabunghatta <u>Instagram</u> @beritabunghatta
Website	http://bunghatta.ac.id
Portal Akademik	http://portal.bunghatta.ac.id

PETA LOKASI KAMPUS

Kampus Proklamator I



Kampus Proklamator II



Kampus Proklamator III

